**T.C**

**OSMANİYE VALİLİĞİ**

**YEDİOCAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**SUNUŞ**

 Günümüzde kurumlar çok çeşitli sebeplerle değişik düzeylerde plan hazırlamaktadır. Kurumları plan yapmaya iten en önemli faktör , hiç şüphesiz varlıklarını sürdürebilmek ve daha iyi bir gelecek tasarlama kaygısıdır.

 Bu nedenle kapsamlı bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan ve her beş yılda bir yeniden hazırlanan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

 Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

 Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

 Planın hazırlanmasında emeği geçen idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz AR-GE Bölümü çalışanlarına, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

 Hasan AKTAŞ

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş](#_Toc531097530) 3

İÇİNDEKİLER...................................................................................................................................................................................................................4

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ](#_Toc531097536) 14

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi](#_Toc531097537) 16

[Gelişim ve Sorun Alanları](#_Toc531097538) 20

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_Toc531097539) 24

[MİSYONUMUZ \*](#_Toc531097540) 24

[VİZYONUMUZ \*](#_Toc531097541) 24

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \*](#_Toc531097542) 24

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER](#_Toc531097543) 25

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_Toc531097544) 25

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#_Toc531097545) 27

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc531097546) 29

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME](#_Toc531097547) 31

[EKLER:](#_Toc531097548) 32

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Hasan AKTAŞ | Okul Müdürü | Emine CAN | Müdür Yardımcısı |
| Mukadder ÇELİK | Müdür Yardımcısı | Tuba KILIÇ | Sınıf Öğretmeni |
| Yasemin ÇETİNKAYA | Rehberlik Öğretmeni | Gülcan GÜVERCİN | Sınıf Öğretmeni |
| Mehmet YILDIRIM | Okul Aile Birliği Başkanı | Elif ÖZER | Veli |
| Nebahat BAŞARAN | Okul Aile Bir. Yön. Kur. Üyesi |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

# Okulun Kısa Tanıtımı

 ***Yapılış tarihi ve ilk fonksiyonu hakkında kesin bir bilgi bulunmamakla birlikte tahmini 1907 yılında Almanlar tarafından Almanlar tarafından Hastane olarak inşa edilmiş ”KANU-İ SANİ İLK MEKTEBİ” adı ile devrin mutasarrıfı Kani Bey tarafından eğitim –öğretim hizmetine sunulmuştur.***

 ***Okulumuz 7 Ocak 1922’de İşgalci Fransızların Osmaniye’den uzaklaştırılmasından sonra Kurtuluşa İzafeten 7 Kanunisani Mektebi adını almıştır***

 ***Dil devimi sürecinde okulun adında değişikliğe gidilmiş ve 1934 yılından itibaren “YEDİOCAK İLKOKULU” olarak eğitim –öğretime devam etmiştir.***

 ***1997 Yılında tüm ilkokulların İlköğretim Okulu olması nedeniyle okulumuz “YEDİOCAK İLKÖĞRETİM OKULU'' adını almıştır.***

 ***2008 11/04/2012 tarihli ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 30/03/2012 tarihli ve 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla 12 yıllık zorunlu eğitime geçildiğinden 4+4+4 okul dönüşümleri neticesinde okulumuz İlkokula dönüştürülmüş ve okulumuzun adı ''YEDİOCAK İLKOKULU'' olmuştur.***

 ***Bünyesinde anasınıfı-1-2-3-4. sınıf bulunan okulumuz halen ikili öğretim yapmakta ve ilkokul olarak hizmet vermeye devam etmektedir.***

 ***Okulumuz Osmaniye-Merkez Yediocak Mahallesi Akyar Caddesi No:105 adresinde bulunmaktadır.***

 ***Okulumuz Sağlık Bakanlığı ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol gereği İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü denetim elemanlarınca yapılan denetim sonucunda temizlik ve hijyen kurallarına uygun bulunması sebebiyle 2018 yılında ''Beyaz Bayrak'' almaya hak kazanmıştır.***

 ***Okulumuz 2019 tarihinde ön koşulu Beyaz Bayrak sahibi olmak olan ''Beslenme Dostu Okul Sertifikası'' almaya hak kazanmıştır.***

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: OSMANİYE | **İlçesi:** MERKEZ |
| **Adres:**  | Yediocak Mahallesi Akyar Cad. No:105 Merkez/Osmaniye | **Coğrafi Konum (link):** | [www.google.com.tr/](https://www.google.com.tr/maps/place/%C5%9Eehit%2BPilot%2BBinba%C5%9F%C4%B1%2BO%C4%9Fuz%2BApano%C4%9Flu%2B%C4%B0lkokulu/%4037.0560752%2C36.2690862%2C14.5z/data%3D%214m12%211m6%213m5%211s0x152f1f6f7c1ea559%3A0xa20a9c63fd9916c9%212zxZ5laGl0IFBpbG90IEJpbmJhxZ_EsSBPxJ91eiBBcGFub8SfbHUgxLBsa29rdWx1%218m2%213d37.0543777%214d36.2738407%213m4%211s0x152f1f6f7c1ea559%3A0xa20a9c63fd9916c9%218m2%213d37.0543777%214d36.2738407?hl=tr) |
| **Telefon Numarası:**  | 0328 8139126/03288141158 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 715311@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://yediocak.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **715311** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1911** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 65 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 759 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 37 |
| Erkek | 841 | Erkek | 20 |
| **Toplam** | 1600 | **Toplam** | 57 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 32 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 32 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 32 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 25 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 7,3 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **1** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **20** | **24** | **44** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Ana sınıfı Öğretmeni | **0** | **6** | **6** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **2** | **3** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **3** | **5** | **8** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **27** | **43** | **70** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **7** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **25** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **30** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **25** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **50** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **28** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **35** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **743** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2348** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **350** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **350** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **28** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **20** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANASINIFI | 65 | 94 | 159 |
| 1. SINIF | 196 | 219 | 415 |
| 2. SINIF | 176 | 213 | 389 |
| 3.SINIF | 154 | 155 | 309 |
| 4. SINIF | 168 | 160 | 328 |
| TOPLAM | 841 | 759 | 1600 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 25 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 8 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 22 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 174.705 TL | 173.645 TL |
| 2018 | 182.337 TL | 181.738 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmişt.

**YEDİOCAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

 **“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %80.8 | %14.2 |  | %5 |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %85.2 | %14.8 |  |  |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %82.5 | %8.8 | %.8.7 |  |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %80.3 | %13.5 | %6.2 |  |  |
| 5 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %72.5 | %20.3 | %7,2 |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %52,5 | %37.3 | %7,6 | %2,6 |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %42.3 | %26.5 | %16.3 | %14,9 |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %66.3 | %21.3 | %6.3 |  | %6.1 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %62.2 | %21.2 | %3,3 | %5.3 | %8,0 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %78.8 | %15.0 | %6.2 |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %65.5 | %24,5 |  | %10 |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %45.0 | %27.5 | %6.3 | %18.4 | %8.5 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %73.2 | %26.8 |  |  |  |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Okulumuzun temiz ve düzenli olması | Okulumuzun bahçesinin küçük olması |
| 2 | Okulumuzda kütüphane ve salonumuzun olması | Okulumuzun bahçesinde oyun alanlarının yetersiz olması |
| 3 | Okulumuzda Dyned çalışmalarına önem verilmesi | Giyinme odasının olmaması |
| 4 | Okulumuzda klima, doğalgaz ve akıllı tahtanın olması | Kantin sırasında problem yaşanması |
| 5 | Okulumuzun güvenli olması | Sınıflar mevcutlarının kalabalık olması  |

**YEDİOCAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

 **“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %80.2 | %19.8 |  |  |  |
| **2** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %71.3 | %28.7 |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %62.5 | %14.3 | %6.3 | %2,4 | %14.5 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %82.3 | %11.5 | %6.2 |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %73.5 | %20.3 | %6.2 |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %80.5 | %17.5 |  | %2,0 |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %51.3 | %22.5 | %6.3 | %14.8 | %5,1 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %59.3 | %28.3 | %6.8 |  | %5,6 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %72.5 | %21.3 |  | %6.2 |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %67.8 | %26,5 | %5,7 |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %78.4 | %21,6 |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %32.0 | %37.5 | %6.3 | %18.8 | %5,4 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %65.8 | %34,2 |  |  |  |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Çalışkan ve başarılı öğretmen kadrosu | Normal eğitime henüz geçememiş olmamız |
| 2 | Okulumuzda kursların düzenlenmesi  | Fiziki imkanlar (bina yetersizliği) |
| 3 | Çok amaçlı salonumuzun olması  | Okul bahçemizin küçük olması |
| 4 | Dyned çalışmaları  | Sınıfların kalabalık olması |

**YEDİOCAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

 **“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %68.6 | %25.2 | %2.7 | %3.5 |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | %70.3 | %24.2 | %1,4 | %1.7 | %1,4 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %71.5 | %22.4 | %1.7 | %2.7 | %1.7 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | %58.6 | %30.0 | %6.8 | %2.7 | %1.9 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %64.5 | %27.5 | %4.2 | %2.5 | %1.3 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | %70.3 | %23.4 | %1.5 | %3.6 | %1,2 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | %60.3 | %25.7 | %5.6 | %6.5 | %1.9 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %48.8 | %28.6 | %6.4 | %7.1 | %9.1 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %81.3 | %16.1 | %1,2 | %1.4 |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %70.1 | %19,5 | %6.9 | %2.3 | %1.2 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %74.5 | %18.7 | %3.9 | %1.7 | %1.2 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %43.3 | %22.7 | %14.2 | %9.6 | %10.2 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %55,3 | %24.3 | %8.3 | %10.8 | %1,3 |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Okulumuzun temiz ve düzenli olması | Okul binasının yetersiz olması |
| 2 | Okulumuz idaresi ve öğretmenlerinden memnun olunması | Okulumuzun oyun alanlarının yetersiz olması |
| 3 | Okulumuzun güvenli olması | Katlarda tuvalet olmaması |
| 4 | Okulumuzda çok amaçlı salonumuzun olması | Anaokulu öğrencileri için yeterli oyun alanının olmaması |
| 5 | Okulumuzda halk oyunları faaliyetlerinin yapılması | Sınıfların kalabalık olması |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin çoğunluğunun ilgili olması, Gelişime açık olmaları, Öğretmenleri ile iletişimlerinin güçlü olması,  |
| Çalışanlar | Çalışanların okula aidiyet duygusunun gelişmiş olması, çalışanlar arası iş birliğinin güçlü olması, öğretmen kadrosunun tam olması, öğretmen kadrosunun tecrübeli olması.  |
| Veliler | Velilerin okulumuza güven duyması, Velilerin okula ulaşımlarının kolay olması, velilerin güçleri ölçüsünde okula destek olmaları,Velilerin toplantı ve sosyal etkinliklere katılım sağlamaları.  |
| Bina ve Yerleşke | Merkezi bir okul olması, ulaşım kolaylığı, okulda engelli rampasının bulunması |
| Donanım | Etkileşimli tahtaların sınıflarda kurulu olması, fotokopi makinasının fatih projesi kapsamında okulumuza temin edilmiş olması.ADSL bağlantısının olması. |
| Bütçe | Okulumuz bütçesinin olması. Bütçenin veli katkıları ve çok amaçlı salonumuzun kira geliriyle olması |
| Yönetim Süreçleri | Okul yöneticilerinin gelişmeye açık ve yenilikleri uyguluyor olması.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından uygulanması |
| İletişim Süreçleri | Okulumuz diğer okullar ve kurumlarla iletişim içindedir.Olkul yönetici ve öğretmenleri ihtiyaç halinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilir.Okul Aile Birliği ile işbirliği halinde çalışır.  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Parçalanmış aile faktörü, Öğrencilerin çevrenin olumsuz özelliklerinden etkilenmesi ,teknolojik aletlere bağımlılığın artması,kaynaştırma öğrencilerinin kalabalık sınıflarda eğitiminin zorlaşması  |
| Çalışanlar | Okul personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması |
| Veliler | Yabancı uyruklu velilerle iletişim güçlüğü yaşanması, parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı, velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrenci hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi |
| Bina ve Yerleşke | Spor salonu, giyinme odası bulunmaması, ana binamızda lavabo ve tuvalet olmaması, okulun cadde üzerinde olmasından kaynaklanan güvenlik sorunu olması |
| Donanım | Okulumuzda laboratuar bulunmaması, destek eğitim odalarının olmaması |
| Bütçe | Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilmesi için yeterli kaynağın olmaması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Türk Milli Eğitiminin Temel Amaç ve Hedefleri Okul Müdürlüğü tarafından benimsenmektedir. |
| Ekonomik | Velilerin ve çevre halkının imkanları ölçüsünde Okul Aile Birliğine katkı sağlaması. |
| Sosyolojik | Merkezi bir noktada ve yerleşmiş bir okul kültürünün varlığı nedeniyle genelde ilgili ve orta düzey gelirli velilerimizin oluşu  |
| Teknolojik | Öğrenci velilerinin bir çoğunda en azından mobil internet erişiminin bulunması. Okul öğretmenlerinin Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılan uzaktan eğitimlere katılması. |
| Mevzuat-Yasal | Farklı bakanlıkların yayınladığı mevzuatlar hakkında okul yönetimi tarafından paydaşlara bilgilendirmelerin yapılması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarının sıklıkla değişmesi |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretim kalitesine ilişkin beklentilerinin farklı oluşuParçalanmış ailelerin son zamanlarda artış göstermesi, Aile içi şiddet vakalarının yaşanması, Madde bağımlılığının artış göstermesi.  |
| Teknolojik | Okul dışında öğrencilerin içeriği uygun olmayan oyun , film vb. faktörlerle iletişime girmesi. |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı,çevre farkındalığının azlığı |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

###  Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okul öncesi eğitimde devam devamsızlık bilincini geliştirmek |
| **2** | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması |
| **3** | Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi. |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **5** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **6** | Yabancı öğrencilerin okulumuza ve öğrencilerimize uyumunun arttırılması |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| **2** | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| **3** | Hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması |
| **4** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artırılması |
| **5** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| **6** | Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı |
| **7** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| **2** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **3** | Donanım ve finansal kaynakların iyi yönetilmesi |
| **4** | Sportif faaliyet alanlarının geliştirilmesi |
| **5** | Özel eğitim desteği alacak öğrenciler için fiziki mekan oluşturulması |
| **6** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| **7** | Tasarım ve beceri atölyeleri oluşturulması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

##  MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin beden, zihin ve ruh sağlığını önemseyen ,onları örnek davranış modelleri sergileyen ,milli ve manevi değerlerine bağlı nesiller olarak yetiştirmek

**VİZYONUMUZ**

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren tecrübeli öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını, sosyal gelişimlerini ön planda tutan kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

## 1) Paydaşlar eşitlikten yararlanır.

**2)** Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.

**3)** Değişim ve yenileşmeye uyum.

**4)** Açıklık ve erişebilirlik.

**5)** Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.

**6)** Hesap verebilirlik.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi ve ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hakim kılınacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi ve ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1,1** | Okul Öncesi kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.1.2** | İlkokul kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 68 | 75 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.3.1** | Okul Öncesi okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 45 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.3.2** | İlkokul okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 40 | 65 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.4.1** | Okul öncesi bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 35 | 30 | 25 | 20 | 15 | 10 |
| **PG.1.1.4.2** | İlkokul bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 30 | 25 | 20 | 15 | 10 | 5 |
| **PG.1.1.5.1** | Okul öncesi bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 35 | 30 |   25 | 20 | 15 | 10 |
| **PG.1.1.5.2** | İlkokulda bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 30 | 25 | 20 | 15 | 10 | 5 |
| **PG.1.1.6** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.7** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.3** | Yeni başlayacak öğrenciler için uyum haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.6** | Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir. | Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.7** | Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merzkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |

**TEMA II:** **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

### Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.2.1.2** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | %70 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.3** | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | %30 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.4** | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | **PG.2.1.4.1** Teşekkür belgesi alan öğrenci Oranı | %40 | %40 | %40 | %45 | %45 | %45 |
| **PG.2.1.4.2** Takdir belgesi alan öğrenci Oranı | %40 | %45 | %50 | %55 | %55 | %55 |
| **PG.2.1.5** | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.2.1.6** | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.2.1.7** | Ders bazında yılsonu puan ortalamaları | **PG.2.1.8**.1 4. sınıf yabancı dil dersi  | 50 | 60 | 70 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.2.1.8.2** 4. sınıf matematik dersi  | 60 | 80 | 80 | 90 | 90 | 90 |
| **PG.2.1.8.3** 4. sınıf Türkçe dersi  | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 90 |

**Performans Göstergeleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **PG.2.1.1** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **PG.2.1.2** | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **PG.2.1.3** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **PG.2.1.4** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **PG.2.1.5** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **PG.2.1.6** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **PG.2.1.7** | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **PG.2.1.8** | Okulda ortak etkinlikler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **PG.2.1.9** | Okul aile işbirliğini geliştirecek çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **PG.2.1.10** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **PG.2.1.11** | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **PG.2.1.12** | Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **PG.2.1.13** | Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |

**Stratejik Hedef 2.2: Öğrenme kazanımlarını takip eden e velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır. Tabloya okul öncesinde değerler eğitimi faaliyetlerine katılma oranı eklenecek**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | 5 | 7 | 10 | 12 | 14 | 15 |
| **PG.2.2.2** | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | %4 | %6 | %8 | %10 | %12 | %15 |
| **PG.2.2.3** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.2.4** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyetlere katılan öğrenci oranı | %15 | %20 | %22 | %24 | %25 | %30 |
| **PG.2.2.5** | İlkokulda Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı | %2 | %3 | %4 | %5 | %5 | %5 |
| Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı | %60 | %62 | %64 | %66 | %68 | %70 |
| Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı | %10 | %12 | %14 | %15 | %18 | %20 |
| Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı | %10 | %12 | %14 | %15 | %18 | %20 |
| Spor lisansı olan öğrenci oranı | %10 | %12 | %14 | %15 | %18 | %20 |
| **PG.2.2.6** | Okul öncesinde Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.2.6** | Okulda yapılan ortak etkinlik sayısı | 5 | 10 | 12 | 15 | 18 | 20 |
| **PG.2.2.7** | Okul dışı öğrenme alanlarına katılan öğrenci oranı | %5 | %7 | %9 | %10 | %12 | %15 |
|  | Okul öncesinde derslik başına düşen öğrenci sayısı | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **PG.2.2.1** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **PG.2.2.2** | Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **PG.2.2.3** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içerenSosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **PG.2.2.4** | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **PG.2.2.5** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **PG.2.2.6** | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **PG.2.2.7** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **PG.2.2.8** | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Stratejik Amaç 3:  **Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretiminin niteliğini ve eğitime erişim yükseltecek biçimde geliştirilecektir. İş güvenliği ve ilk yardım eğitimi alan öğretmen sayısı**

**Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | 0 | 0 | 5 | 8 | 10 | 50 |
| **PG.3.1.2** | Ödül alan personel oranı | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.3** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 5 | 10 | 15 | 20 | 20 | 25 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi) | 4 | 4 | 5 | 10 | 10 | 15 |
| **PG.3.1.5** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı | 2 | 5 | 10 | 15 | 17 | 20 |
| **PG.3.1.6** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı % | 80 | 70 | 60 | 50 | 40 | 30 |
| **PG.3.1.7** | Lisansüstü eğitim sahibi personel sayısı | 2 | 2 | 3 | 5 | 7 | 10 |
| **PG.3.1.8** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.3** | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.4** | Okul personeli ile kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.5** | Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.6** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.7** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.8** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

### **Stratejik Hedef 3.2.**

 Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Şube başına düşen öğrenci sayısı | 33 | 33 | 32 | 31 | 30 | 30 |
| **PG.3.2.2** | Tasarruf edilen kaynak miktarı oranı | 20 | 20 | 20 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.3.3.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.3.4** | Beyaz Bayrak Sertifika durumu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.3.5** | Bakım onarım ihtiyaçları giderilme oranı | 25 | 30 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| **PG.3.3.6** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı | 40 | 45 | 50 | 55 | 55 | 55 |
| **PG.3.3.7** | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 8000 | 9000 | 10000 | 11000 | 12000 | 50000 |
| **TOPLAM** | 8000 | 9000 | 10000 | 11000 | 12000 | 50000 |

# VI. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.